

Projekt „Staże zawodowe dla bezrobotnych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez ASP PROJECT CONSULTING Anna Pawlos w partnerstwie z Fundacją im. Józefa Becka na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00-18-0185/20-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie dnia 14.09.2021 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

Załącznik nr 3 do Regulaminu odbywania stażu

UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU ZAWODOWEGO

NR .../7.1/SZDB

w ramach projektu „Staże zawodowe dla bezrobotnych”
zawarta w dniu pomiędzy:

Fundacją im. Józefa Becka z siedzibą z Biczycze Dolne 6, 35-395 Chełmiec

NIP: 7343538949, REGON: 364208968

reprezentowaną przez: Ryszarda Saramę – Prezesa Zarządu

zwanego dalej „Organizatorem stażu”

a

podmiotem przyjmującym na staż zawodowy;.....z siedzibą:

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez: (Imię i nazwisko, stanowisko)

zwanym dalej „Pracodawcą”,

oraz

Panem/Paniązamieszkałym/ą.....PESEL:

będącym/ą Uczestnikiem/czką projektu „Staże zawodowe dla bezrobotnych”, zwanym/ą dalej

„Stażystą”

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie zasad i warunków odbycia stażu zawodowego przez Stażystę, zorganizowanego w ramach projektu „**Staże zawodowe dla bezrobotnych**” nr projektu **RPPK.07.01.00-18-0185/20** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Niniejsza Umowa została sporządzona w szczególności na podstawie: wniosku o dofinansowanie projektu, umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie z dnia 14.09.2021 r., Regulaminu odbywania stażu.
3. Staż będzie realizowany zgodnie z zaleceniami z zaleceniami Rady z dnia 10.03.20214 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014 r., str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
4. Niniejsza Umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy Stronami, a także określa ich prawa i obowiązki w związku z realizacją stażu zawodowego w projekcie.
5. Pracodawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z wynagrodzeniem Stażysty, skierowanym na staż. Środki na pokrycie stypendium dla Stażysty pochodzą z budżetu projektu.

§2 Staż zawodowy

1. Staż zawodowy ma na celu umożliwienie Stażyście nabycia umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą, mających za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.
2. Zadania w ramach stażu zawodowego są wykonywane zgodnie z programem stażu zawodowego stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**, zawierającym m.in.: zakres zadań i obowiązków wykonywanych przez Stażystę, godziny pracy, cel stażu zawodowego, cele edukacyjno-zawodowe, treści edukacyjne.
3. Stażysta wykonuje zadania pod nadzorem Opiekuna stażu, wyznaczony Opiekun stażu:

• Pan/i.....

- Stanowisko.....
 - wykształcenie.....
4. Stażysta będzie odbywał staż u Pracodawcy na stanowisku/zawodzie:
 5. Miejsce odbywania stażu:
 6. W godzinach: **od** **do**, w dni od do, w systemie..... zmianowym.
 7. Staż zawodowy będzie trwał 6 miesięcy w przedziale czasowym **od** **do**
 8. Wypłata stypendium nastąpi na rachunek bankowy podany przez Stażystę, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem tj. nr: w banku Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie stypendium na rachunek podany przez Stażystę, którego Stażysta nie jest właścicielem lub współwłaścicielem.
 9. W okresie odbywania stażu zawodowego Stażysta przysługuje miesięczne stypendium w maksymalnej wysokości 1 536,50 zł netto¹ miesięcznie (słownie: jeden tysiąc pięćset trzydzieści sześć zł pięćdziesiąt groszy netto miesięcznie) to jest 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującego w roku złożenia przez Organizatora stażu wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
 10. Miesięczna maksymalna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu zawodowego w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, miesięczna maksymalna wysokość stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu zawodowego wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.²
 11. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 12. Stażysta przysługuje dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu zawodowego, za które przysługuje stypendium stażowe. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
 13. Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadającej w okresie odbywania stażu zawodowego, za którą na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługuje im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. Honorowemu Dawcy Krwi (osobie, która bezpłatnie i dobrowolnie oddała krew) przysługuje zwolnienie z odbywania stażu zawodowego w dniu oddania krwi z zachowaniem prawa do stypendium stażowego. Dla zachowania tych uprawnień Stażysta, po oddaniu krwi, powinien przedłożyć zaświadczenie celem usprawiedliwienia nieobecności stażu zawodowego (załączone z listą obecności).
 14. W przypadku nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim **stypendium stażowe nie przysługuje**.
 15. Czas pracy Stażysty odbywającego staż zawodowy nie może przekraczać 8 godzin na dobę tj. 40 godzin tygodniowo, a Stażysty będącego osobą z niepełnosprawnościami zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę tj. 35 godzin tygodniowo. Stażysta nie może odbywać stażu zawodowego w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych. W przypadku uzyskania przez Organizatora stażu pisemnej zgody Uczestnika projektu, Organizator stażu może wyrazić zgodę na realizację stażu zawodowego w porze nocnej lub w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
 16. Godziny odbywania stażu zawodowego muszą być zgodne z godzinami pracy określonymi w obowiązującym u Pracodawcy regulaminie pracy lub z przyjętymi godzinami pracy ustalonymi przez Pracodawcę dla pozostałych jego pracowników.
 17. Wypłata stypendium następuje do 10 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym na podstawie listy obecności stanowiącej **załącznik nr 3 do niniejszej Umowy**, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektowym oraz pod warunkiem dostarczenia prawidłowo wypełnionej i podpisanej listy obecności (wraz z wnioskiem o udzielenie

¹ Kwota stypendium stażowego jest kwotą netto, nie uwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika, tj. Organizatora stażu.

² Wskazane minimalne wymiary godzinowe nie mają zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- dania/dni wolengo/ych, zaświadczeniem lekarskim – jeśli dotyczy) do biura projektu w wymaganym terminie tj. 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca odbywania stażu zawodowego, na adres biura projektu.
18. Organizator stażu może wstrzymać wypłatę stypendium stażowego w przypadku niedostarczenia listy obecności w wymaganym terminie, o którym mowa w punkcie 17 powyżej.
 19. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu środków finansowych na realizację projektu z przyczyn leżących po stronie Instytucji Pośredniczącej, Organizator stażu zastrzega sobie prawo zawieszenia wypłat stypendium stażowego do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. W sytuacji, o której mowa powyżej Organizator stażu dokona wypłaty zaległego świadczenia bez konieczności zwrotu ustawowych odsetek za zwłokę z tego tytułu.
 20. Stażysta pobierający stypendium stażowe obowiązkowo podlega ubezpieczeniu zgodnie z przepisami o systemie ubezpieczeń społecznych. Stażysta pobierający stypendium w okresie odbywania stażu zawodowego, na który został skierowany przez Organizatora stażu podlega obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeśli nie ma innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych).
 21. Stażysta w okresie odbywania stażu zawodowego objęty jest ubezpieczeniem zdrowotnym³ (jeżeli nie podlega temu ubezpieczeniu z innego tytułu) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
 22. Stypendium stażowe podlega zwolnieniu z podatku dochodowego od osób fizycznych.
 23. Organizator stażu nie jest zobowiązany do wystawienia Stażystcie formularza PIT z tytułu wypłaty stypendium stażowego.
 24. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub w przypadku przerwania stażu zawodowego, stypendium stażowe nie przysługuje od dnia rezygnacji ze stażu zawodowego.

§3 Prawa i obowiązki Organizatora stażu

Organizator stażu zobowiązany jest do:

1. Poinformowania Stażysty o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu zawodowego, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu zawodowego oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
2. Zapoznania Stażysty z programem stażu zawodowego.
3. Naliczania i wypłacania Stażystcie przysługującego mu stypendium stażowego (pod warunkiem dostarczania do Organizatora stażu w wymaganym terminie podpisanych list obecności).
4. Zapewnienia ubezpieczenia Stażysty od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) zgodnie z §2 pkt 21.
5. Zgłoszenia Stażysty do ubezpieczenia w ZUS zgodnie z §2 pkt 20 i 21.
6. Ustalenia i opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe) zgodnie ze stosownymi przepisami oraz §2 pkt 20.
7. Wydania zaświadczenia o odbyciu stażu zawodowego po otrzymaniu i zapoznaniu się z opinią Pracodawcy z przebiegu stażu zawodowego (załącznik nr 5 do niniejszej Umowy) oraz treścią sprawozdania Stażysty z przebiegu stażu zawodowego (załącznik nr 6 do niniejszej Umowy).
8. Sprawowania nadzoru nad prawidłową organizacją stażu zawodowego również w miejscu jego odbywania.
9. Pokrycia kosztów badań lekarskich w tym jeżeli to konieczne, specjalistycznych badań psychologicznych i lekarskich jeżeli wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu zawodowego.

³ Zgodnie z art. 83 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

10. Pokrycia kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu zawodowego i z powrotem na warunkach określonych w Regulaminie odbywania stażu.
11. Przekazania Pracodawcy materiałów i informacji umożliwiających właściwe oznaczenie miejsca stażu zawodowego (załącznik nr 8 do niniejszej Umowy).
12. Reagowania w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji programu stażu zawodowego lub sposobu organizacji stażu zawodowego.
13. Przeprowadzenia mediacji pomiędzy Pracodawcą, a Stażystą w przypadku powstania pomiędzy nimi kwestii spornych celem polubownego ich rozwiązania.

Organizator stażu ma prawo do:

1. Niezapowiedzianego odbycia wizyt monitorujących w miejscu odbywania stażu zawodowego, celem oceny dotrzymania warunków Regulaminu odbywania stażu oraz niniejszej Umowy.
2. Ingerowania w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości realizacji stażu zawodowego (łącznie z rozwiązaniem niniejszej Umowy).

§4 Prawa i obowiązki Stażysty

I. Stażysta zobowiązany jest do:

1. Rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego w terminie i miejscu określonym w niniejszej Umowie.
2. Zapoznania się z programem stażu zawodowego oraz do sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem oraz stosowanie się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem.
3. Przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy na stażu zawodowym.
4. Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, jak również porządku i dyscypliny pracy.
5. Dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.
6. Niezwłocznego informowania Organizatora stażu o dostrzeżonych nieprawidłowościach realizacji stażu zawodowego.
7. Niezwłocznego poinformowania Organizatora stażu o chęci przerwania stażu zawodowego, w przypadku gdy Pracodawca nie wywiązuje się z obowiązków, o którym mowa w §5. W takiej sytuacji Organizator stażu będzie mógł rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym. Wówczas Stażysta jest zobowiązany dokończyć staż zawodowy u innego Pracodawcy.
8. Niezwłocznego informowania Pracodawcy i Organizatora stażu o nieobecności na stanowisku pracy (nieobecność musi być udokumentowana stosownym dokumentem).
9. Poinformowania pisemnie Organizatora stażu, o przerwaniu stażu zawodowego w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. W związku z powyższym Stażysta zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o rezygnacji ze stażu zawodowego, w którym należy podać powody rezygnacji oraz jeśli dotyczy przedłożyć zaświadczenia od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, kontrakt wojskowy) lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie deklarowanych przyczyn (np. kopię umowy o pracę lub wydruk z CEIDG).
10. Przekazania Organizatorowi stażu w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy (kserokopia umowy o pracę/zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu lub wydruk z CEIDG/KRS – o ile podejmie pracę lub rozpocznie działalność gospodarczą) oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji (kserokopia zaświadczenia/ certyfikatu/ dyplomu – o ile ukończy szkolenie).
11. Przekazania Organizatorowi stażu w terminie do 90 dni kalendarzowych po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy (kserokopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub wydruk z CEIDG/KRS, dowód opłacenia należnych składek do ZUS lub zaświadczenie z ZUS/US/urzędu miasta/urzędu gminy – o ile podejmie pracę lub rozpocznie działalność gospodarczą).
12. Sporządzenia sprawozdania Stażysty z przebiegu stażu zawodowego po zakończonym stażu zawodowym.
13. Dostarczenia do biura projektu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu zawodowego: opinii z przebiegu stażu zawodowego oraz sprawozdania Stażysty z przebiegu stażu zawodowego.

14. Zwrotu kosztów organizacji stażu zawodowego (w tym kosztów stypendium, badań lekarskich, przejazdu na staż zawodowy i ubezpieczenia NNW) pod rygorem dochodzenia należności na drodze sądowej, w przypadku nieuzasadnionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu zawodowego lub rezygnacji ze stażu zawodowego, bądź rozwiązania niniejszej Umowy z winy Stażysty.

II. Stażysta ma prawo do:

1. Odbycia stażu zawodowego u Pracodawcy zgodnie z programem stażu zawodowego na zasadach opisanych w Regulaminie odbywania stażu zawodowego oraz niniejszej Umowie.
2. Przydzielenia mu przez Pracodawcę Opiekuna stażu, o którym mowa w §5 pkt 11.
3. Otrzymania dni wolnych, o których mowa w §2 pkt 12. **W okresie pierwszych 30 dni odbywania stażu zawodowego dni wolne nie przysługują.**
4. Otrzymania stypendium stażowego na zasadach opisanych w §2 pkt 8-14, 17-19.
5. Okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
6. Zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu zawodowego i z powrotem, na zasadach określonych w §9 Regulaminu odbywania stażu.
7. Ochrony swoich danych osobowych powierzonych Organizatorowi stażu i Pracodawcy.
8. Stażycie oraz członkom jego rodziny (zgłoszonym do ubezpieczenia na podstawie „Wniosku o zgłoszenie członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego” dostępnym u Organizatora stażu) przysługują świadczenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej, które są udzielane na podstawie obowiązujących przepisów.

§5 Prawa i obowiązki Pracodawcy (podmiotu przyjmującego na staż)

I Pracodawca zobowiązany jest do:

1. Nieodpłatnej współpracy z Organizatorem stażu w celu zorganizowania i przeprowadzenia stażu zawodowego.
2. Zapoznania Stażysty z programem stażu zawodowego.
3. Zapewnienia możliwości zrealizowania przez Stażystę programu stażu zawodowego.
4. Zapewnienia Stażycie miejsca i warunków do wykonywania obowiązków spełniających standardy BHP, ergonomiczne, dobrze wyposażone, miejsce, które ma taki sam standard, jak miejsce pracy pracownika danej organizacji na podobnym stanowisku.
5. Zapewnienia Stażycie stanowiska pracy wyposażonego w narzędzia niezbędne do wywiązania się z obowiązków określonych w programie stażu zawodowego.
6. Przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy, organizacją i zasadami funkcjonowania firmy, instytucji lub urzędu.
7. Zapewnienia Stażycie bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji stażu zawodowego, w tym zagwarantowania prawa do przerw i odpoczynku na zasadach takich, jak innych pracowników zatrudnionych u Pracodawcy.
8. Przydzielenia Stażycie (na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku w miejscu odbywania stażu zawodowego) odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej.
9. Zapewnienia Stażycie, na zasadach przewidzianych dla pracowników w miejscu odbywania stażu zawodowego, bezpłatnych posiłków i napojów.
10. Zapoznania Stażysty ze stanowiskiem pracy, zakresem powierzonych mu obowiązków i uprawnieniami.
11. Sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia Opiekuna stażu zawodowego, posiadającego co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie w jakiej realizowany jest staż zawodowy, nadzorującego wykonywanie przez Stażystę zadań objętych programem stażu zawodowego.
12. W przypadku, gdy wyznaczony po stronie Pracodawcy Opiekun stażu nie jest w stanie pełnić powierzonych obowiązków z różnych przyczyn np. urlopu, czasowej niezdolności do pracy, zwolnienia lub w innym przypadku nieobecności, Pracodawca przyjmujący na staż zawodowy jest zobligowany do zapewnienia odpowiedniego zastępstwa i opieki nad Stażystą przez inną osobę spełniającą warunki określone w pkt 11 powyżej. Jednocześnie Pracodawca niezwłocznie poinformuje o zaistniałej sytuacji Organizatora stażu oraz złoży do biura projektu oświadczenie w przypadku

- zastępstwa Opiekuna stażu, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej Umowy. Zmiana Opiekuna stażu nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
13. Oddelegowania pracownika do sprawowania funkcji Opiekuna stażu odbywać się będzie w ramach etatu. Pracodawcy nie przysługuje refundacja kosztów części wynagrodzenia Opiekuna stażu, ani refundacja dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu.
 14. Zobligowania Opiekuna stażu do udzielania Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenia własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu Stażysty z przebiegu stażu zawodowego.
 15. Monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Stażystę, udzielania porad i pomocy w razie potrzeby oraz udzielania informacji zwrotnej.
 16. Niezwłocznego informowania Organizatora stażu, o każdym przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy i przerwaniu stażu zawodowego, a także o innych istotnych zdarzeniach dotyczących Stażysty.
 17. Równego traktowania Stażysty na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy. W okresie odbywania stażu zawodowego Stażystkom w ciąży nie może powierzać zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.
 18. Przestrzegania i kontrolowania czasu pracy Stażysty.
 19. Sporządzania protokołu powypadkowego i przesyłania go do Organizatora stażu w przypadku, gdy Stażysta ulegnie wypadkowi w miejscu odbywania stażu zawodowego.
 20. Na wniosek Stażysty udzielenia dni wolnych opisanych w §2 pkt 12. Za ostatni miesiąc odbywania stażu zawodowego, Pracodawca jest zobowiązany udzielić Stażyście dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
 21. Dostarczenia do Organizatora stażu w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego odbywania stażu zawodowego, listy obecności podpisanej przez Stażystę wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni/a wolnych/ego i/lub zaświadczeniami lekarskimi.
 22. Dostarczenia podpisanej ewidencji czasu pracy Opiekuna stażu stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
 23. Wydania Stażyście niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego (jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych) opinii z przebiegu stażu zawodowego.
 24. Zatrudnienia na umowę o pracę Stażystę bezpośrednio po zakończonym stażu zawodowym przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej jednego miesiąca, jeżeli Pracodawca zadeklarował zatrudnienie we wniosku o zawarcie Umowy o zorganizowanie stażu zawodowego.
 25. Zwrotu kosztów organizacji stażu zawodowego (w tym kosztów stypendium stażowego, badań lekarskich, przejazdu na staż zawodowy i ubezpieczenia NNW) pod rygorem dochodzenia należności na drodze sądowej, w przypadku nieuzasadnionego odsunięcia Stażysty od wykonywania obowiązków wynikających z Regulaminu odbywania stażu oraz niniejszej Umowy i przewidzianego w jej ramach programu stażu zawodowego, jak również rozwiązania niniejszej Umowy z winy Pracodawcy.
 26. Właściwego oznaczenia miejsca odbywania Stażu informacją o współfinansowaniu stanowiska Stażu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, polegającego na umieszczeniu tej informacji w widocznym miejscu w obrębie stanowiska pracy. Wzór oznaczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.
 27. Pokrycia wszelkich ewentualnych kosztów powstałych przy realizacji niniejszej Umowy, a nie sprecyzowanych niniejszą Umową, wynikających z pobytu Stażysty na stażu zawodowym u Pracodawcy.
 28. Informowania Organizatora stażu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. przekształcenia przedsiębiorstwa, nazwy Pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności, miejsca odbywania stażu zawodowego itp.).

II. Pracodawca ma prawo do:

1. Wypowiedzenia niniejszej Umowy tylko po uprzednim porozumieniu z Organizatorem stażu, w formie pisemnej i w uzasadnionym przypadku, z winy leżącej po stronie Stażysty.
2. Regularnego weryfikowania i w razie potrzeby odpowiedniego modyfikowania zakresu obowiązków Stażysty w programie stażu zawodowego, po uprzednim uzgodnieniu zmian z Organizatorem stażu i zapoznania z nim Stażysty.

§6 Kontrola realizacji stażu zawodowego

1. Pracodawca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Organizatorowi stażu, **Beneficjentowi** dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy w takim zakresie i w taki sposób w jaki będzie to konieczne w związku ze zobowiązaniami Beneficjenta i Organizatora stażu wobec instytucji z których pochodzą środki na finansowanie projektu.
2. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Organizatora stażu, Beneficjenta, Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (Instytucję Pośredniczącą) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy. Pracodawca umożliwi kontrolującemu wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, między innymi do dokumentacji związanej z realizacją stażu zawodowego oraz dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego szkolenia BHP i przebiegu stażu zawodowego.
3. Organizator stażu oraz Beneficjent zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności stażu zawodowego.
4. Organizator stażu oraz Beneficjent zastrzega sobie prawo do niezapowiedzianego odbycia wizyt monitorujących w miejscu odbywania stażu zawodowego.
5. W przypadku wykrytych nieprawidłowości Pracodawca zobowiązuje się do przedstawienia na piśmie wezwanie Organizatora stażu, Beneficjenta wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z nieprawidłowościami dotyczącymi realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w terminie określonym w wezwaniu.

§7 Ochrona danych osobowych

1. Pracodawca zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 2135 z 2015 r.) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO)(Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r, str. 1) zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.
2. Obowiązki wynikające ze stosowania ustawy, o której mowa w pkt 1 oraz powierzenie Pracodawcy przetwarzania danych osobowych Stażysty nastąpi na podstawie odrębnej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§8 Zakończenie stażu

1. Stażysta w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu zawodowego przedkłada Organizatorowi stażu opinię z przebiegu stażu zawodowego od Pracodawcy, u którego odbywał staż.
2. Organizator stażu po zapoznaniu się z opinią z przebiegu stażu zawodowego oraz ze sprawozdaniem Stażysty z przebiegu stażu zawodowego wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego.

§9 Rozwiązanie Umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu zawodowego

1. Umowa trójstronna o zorganizowanie stażu zawodowego może zostać rozwiązana w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty trwającej dłużej niż jeden dzień w pracy,
 - b) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy u Pracodawcy, w szczególności stawienia się Stażysty na staż zawodowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków bądź środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku stażu zawodowego alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) nierealizowania przez Pracodawcę warunków i programu odbywania stażu,
 - d) przerwania stażu zawodowego przez Stażystę,
 - e) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu zawodowego,
 - f) gdy Stażysta podczas odbywania stażu zawodowego podejmie pracę zarobkową,
 - g) gdy Pracodawca przedstawi/odpowiednio udokumentuje, iż Stażysta w rażący sposób nie wypełnia swoich obowiązków, ewidentnie nie wykazuje chęci do współpracy i mimo licznych poprawek nadal źle i niedokładnie wykonuje swoje obowiązki narażając przy tym Pracodawcę na straty materialne i/lub zdrowotne.Ostateczną decyzję o rozwiązaniu Umowy trójstronnej podejmuje Organizator stażu i zostanie ona rozpatrzona indywidualnie dla każdego przypadku osobno.
2. W wyniku rozwiązania Umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu zawodowego z przyczyn

wymienionych w pkt 1 ppkt. a), b), d), g) powyżej z winy Stażysty, Stażysta zostanie obciążony przez Organizatora stażu kosztami uczestnictwa w projekcie.

3. Przerwanie stażu zawodowego bez ponoszenia konsekwencji finansowych może nastąpić w przypadku ważnych powodów/zdarzeń losowych lub zdrowotnych (tj. choroba, powołanie do służby wojskowej itd.), podjęcia zatrudnienia lub innych przyczyn niezależnych od Stażysty, które nie mogły być znane Stażyście w momencie rozpoczęcia stażu zawodowego.
4. Powody przerywania stażu zawodowego podlegają ocenie Organizatora stażu, a Stażysta jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o rezygnacji ze stażu zawodowego w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerywania stażu zawodowego.

§10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że niniejsza Umowa stanowi inaczej.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy, będą rozwiązywane w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora stażu.
3. Wszelkie spory między Organizatorem stażu a Stażystą związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora stażu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy:
 - a) Ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn. zm.),
 - c) Regulamin odbywania stażu w ramach projektu „Staże zawodowe dla bezrobotnych”,
 - d) Zalecenie Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27 marca 2014 r.) oraz z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk,
 - e) Inne przepisy regulujące realizację staży zawodowych.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez Organizatora stażu, Pracodawcę i Stażystę i obowiązuje do dnia2022 r.

§11 Osoby do kontaktu

1. BENEFICJENT: Anna Pawlos, tel.: 511 059 713, email: biuro@aspproject.pl
2. PRACODAWCA wskazuje do współpracy:
Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do współpracy:,
Tel:,
email:

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1: Program stażu zawodowego
- Załącznik nr 2: Oświadczenie Opiekuna stażu
- Załącznik nr 3: Lista obecności na stażu zawodowym wraz z wnioskiem o udzielenie dni/dnia wolnego/yh
- Załącznik nr 4: Ewidencji czasu pracy Opiekuna stażu
- Załącznik nr 5: Opinia z przebiegu stażu zawodowego
- Załącznik nr 6: Sprawozdanie Stażysty z przebiegu stażu zawodowego
- Załącznik nr 7: Oświadczenia w związku z nieobecnością Opiekuna stażu
- Załącznik nr 8: Wzór oznaczenia stanowiska stażu



.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy)

.....
(podpis Stażysty)