*Projekt „Staże zawodowe dla bezrobotnych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez
ASP PROJECT CONSULTING Anna Pawlos w partnerstwie z Fundacją im. Józefa Becka na podstawie umowy o dofinansowanie projektu
nr RPPK.07.01.00-18-0185/20-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie dnia 14.09.2021 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.*

Mielec, 05.08.2022 r.

**ZAPYTANIE O CENĘ nr 1/SZKOL/7.1/SZDB**

**zgodnie z procedurą rozeznania rynku określoną w sekcji 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego
 i Funduszu Spójności na lata 2014-2020**

W związku z realizacją projektu pt. „Staże zawodowe dla bezrobotnych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez ASP PROJECT CONSULTING Anna Pawlos w partnerstwie z Fundacją im. Józefa Becka na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00-18-0185/20-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie dnia 14.09.2021 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe, Zamawiający Anna Pawlos prowadząca działalność gospodarczą pod firmą ASP PROJECT CONSULTING Anna Pawlos z siedzibą w Tarnobrzegu zaprasza niniejszym do złożenia oferty cenowej dotyczącej organizacji i przeprowadzenia dla 9 Uczestników Projektu „Staże zawodowe dla bezrobotnych” szkoleń zawodowych prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych. Dobór szkoleń został dokonany w trakcie spotkań z doradcą zawodowym, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy, na podstawie informacji zawartych w Indywidualnym Planie Działania sporządzonym dla danego Uczestnika Projektu.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Anna Pawlos prowadząca działalność gospodarczą pod firmą ASP PROJECT CONSULTING Anna Pawlos z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. Dr. Michała Marczaka 9/54, 39-400 Tarnobrzeg, NIP: 8672162428, REGON: 366395489

1. **OKREŚLENIE TRYBU POSTĘPOWANIA**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą rozeznania rynku określoną w sekcji 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**KODY CPV:**

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

**1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

organizację i przeprowadzenie dla Uczestników Projektu „Staże zawodowe dla bezrobotnych” szkoleń zawodowych prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych. Dobór szkoleń został dokonany w trakcie spotkań z doradcą zawodowym, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy, na podstawie informacji zawartych w Indywidualnym Planie Działania sporządzonym dla danego Uczestnika Projektu.

Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

**Część I - „Pracownik obsługi biurowej” dla 8 Uczestników Projektu, w wymiarze 92 godzin lekcyjnych wraz z przerwami**

**Minimalny zakres tematyczny szkolenia:**

1. Podstawy ekonomii.

2. Podstawowe zagadnienia z zakresu podstaw rachunkowości.

3. Podstawowe zagadnienia prawne.

4. Socjologia i psychologia pracy.

5. Aktywne poszukiwanie pracy.

6. Ogólne przepisy BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

7. Organizacja i funkcjonowanie biura.

8. Organizacja pracy biurowej.

9. Rodzaje, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów.

10. Technika biurowa.

11. Prowadzenie i obsługa korespondencji.

12. Prowadzenie rozmów.

13. Organizacja i obsługa spotkań

14. Komputer w pracy biurowej.

15. Korzystanie z usług internetowych.

16. Redagowanie i formatowanie dokumentów.

17. Wykonywanie obliczeń.

18. Korzystanie z baz danych.

**Część II - „Prowadzenie spraw kadrowo – płacowych” dla 1 Uczestnika Projektu, w wymiarze 92 godzin lekcyjnych wraz z przerwami**

**Minimalny zakres tematyczny szkolenia:**

1. Nawiązanie stosunku pracy.
2. Obowiązki pracodawcy wobec nowo zatrudnionych.
3. Wynagrodzenie ze stosunku pracy.
4. Rozliczanie i dokumentowanie wynagrodzeń.
5. Czas pracy i jego ewidencja.
6. Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy.
7. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy.
8. Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom.
9. Ochrona stosunku pracy. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę.
10. Podróże służbowe pracowników.
11. Rozliczenie i dokumentacja wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.
12. Program Płatnik.
13. Program kadrowo-płacowy OPTIMA.

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną/dydaktyczną (45 minut).

Czas trwania szkolenia w jednym dniu szkoleniowym to: maksymalnie 8 godzin lekcyjnych/dydaktycznych w tym jedna przerwa 15 minutowa oraz jedna przerwa 30 minutowa, jednak nie mniej niż 6 godzin lekcyjnych.

Szkolenia muszą być prowadzone w systemie weekendowym tj. soboty, niedziele w przedziale czasowym od godz. 7:00 do godz. 19:00. w sposób dostosowanym do potrzeb i możliwości Uczestników projektu.

Liczba godzin danego szkolenia może ulec zmianie ze względu na ewentualne zmiany w obowiązujących przepisach.

Cel szkoleń: uzyskanie przez Uczestników Projektu kwalifikacji zawodowych w rozumieniu załącznika do Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikacji.

Uzyskanie kwalifikacji nastąpi po ukończeniu szkolenia, w wyniku walidacji i certyfikacji.

Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację).

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.

Zdobycie kwalifikacji w ramach szkoleń objętych przedmiotem zamówienia poprzedzone będzie procesem sprawdzania (walidacji), tj. egzaminem zewnętrznym dla uczestników, przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję (Wykonawcę lub podmiot, któremu Wykonawca powierzy przeprowadzenie walidacji), zakończonym certyfikacją, tj. uzyskaniem certyfikatu lub innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, wydanego przez instytucję certyfikującą, tj. Wykonawcę lub inną instytucję uprawnioną do certyfikacji. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania, instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Jeżeli instytucją certyfikującą w ramach danego szkolenia, na które Wykonawca składa ofertę, nie będzie uprawniona jednostka systemu oświaty i szkolnictwa wyższego lub organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego, aby dokument, jaki zostanie wydany uczestnikom projektu w wyniku walidacji i certyfikacji, można było uznać za potwierdzający kwalifikację, musi być dokumentem uznawanym przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) lub Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego za dokument potwierdzający kwalifikację lub, jeżeli dokument lub instytucja certyfikująca nie zostały jeszcze formalnie uznane przez ww. instytucje, muszą zostać spełnione łącznie następujące warunki:

1. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się.

2. Proces kształcenia oraz walidacji jest realizowany z zapewnieniem rozdzielności funkcji

3. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. otrzymał pozytywne rekomendacje od:

a) co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub

b) związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

**2. Uczestnikami szkoleń będą Uczestnicy Projektu, tj.:**

**9 osób** bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej, zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego.

**3. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne szkolenia objęte zapytaniem o cenę, zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. III.1 niniejszego Zapytania o cenę.

**4. Informacje dodatkowe:**

1. Szkolenia muszą być prowadzone w następujących miejscowościach:

Część I przedmiotu zamówienia: Mielec

Część II przedmiotu zamówienia: Mielec

2. **Termin realizacji zamówienia**: od 20.08.2022 r. do dnia 16.10.2022 r

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania harmonogramów szkoleń do terminów niekolidujących z pozostałymi formami wsparcia Uczestników realizowanymi w ramach projektu.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników danego szkolenia wskazanej w pkt. III.1 Zapytania o cenę, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić wszelkie wymagane i niezbędne środki bezpieczeństwa i ostrożności w przypadku wystąpienia pandemii koronawirusa SARS-CoV-2.

1. **ISTOTNE WARUNKI REALZACJI ZAMÓWIENIA:**

**W ramach zamówienia (każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę), Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Zapewnienia Uczestnikom Projektu szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych, o wskazanym w Zapytaniu o cenę zakresie tematycznym, zrealizowanych z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, zakończonych walidacją i certyfikacją spełniającą warunki określone w zapytaniu o cenę, w wyniku której Uczestnicy otrzymają certyfikaty lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje zawodowe. Tempo szkoleń powinno być dostosowane do możliwości Uczestników projektu, w tym osób z niepełnosprawnościami.

2. Niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.

3. Oznaczania dokumentów związanych z realizacją szkoleń zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

4. Zapewnienia sal szkoleniowych posiadających niezbędne wyposażenie do przeprowadzenia szkoleń objętych ofertą Wykonawcy. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł, posiadać zaplecze sanitarne, a także właściwe oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie - a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Sala szkoleniowa powinna spełniać wymogi bezpieczeństwa, BHP, sanitarne, ppoż oraz posiadać odpowiednią akustykę i ogrzewanie.

 W razie wystąpienia pandemii koronawirusa układ przestrzenny sali szkoleniowej (powinien zostać zorganizowany w sposób zapewniający fizyczną odległość między uczestnikami szkolenia nie mniejszą niż 1,5 metra. Należy utrzymywać w pomieszczeniach dobrą wentylację, należy często je wietrzyć (szczególnie przed, w trakcie przerw, jak i po szkoleniu) oraz kompleksowo myć / sprzątać przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących miejsca realizacji szkolenia, w tym stoliki, krzesła, sprzęt, klamki, zarówno przed rozpoczęciem, jak i po zakończeniu szkolenia (niezwłocznie).

5. Zapewnienia właściwego wyposażenia i sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć, zgodnie z zakresem szkolenia objętego ofertą Wykonawcy. Sprzęt powinien spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa.

6. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

7. Zapewnienia uczestnikom szkolenia badań lekarskich/psychologicznych – o ile są wymagane ze względu na przedmiot szkolenia.

8. Zapewnienia materiałów szkoleniowych opartych na programie szkolenia w formie skryptu lub podręcznika dla danego szkolenia.

Materiały szkoleniowe powinny odpowiadać potrzebom i możliwościom uczestników szkoleń.

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów szkoleniowych znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Podkarpackiego.

9. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia na własność w pierwszym dniu danego szkolenia (skrypt lub podręcznik dla danego szkolenia notes, długopis, teczka).

10. Opracowania harmonogramu szkolenia, zawierającego daty, godziny i miejsce prowadzenia szkolenia i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedłożyć skorygowany harmonogram w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego.

11. Zapewnienia wyżywienia/cateringu dla uczestników szkolenia (przerwa kawowa, obiad) w każdym dniu szkolenia. W ramach przerwy kawowej należy zapewnić kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce. Obiad obejmuje dwa dania (zupa + drugie danie) oraz napój. W przypadku istnienia szczególnych wymagań dietetycznych dla uczestników szkolenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności zapewnienia posiłków spełniających wymagania szczególne (dieta bezmięsna, bezglutenowa itp.).

12. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego po zakończeniu szkolenia i wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia na wzorze Wykonawcy, zawierającego logotypy i inne oznaczenia zgodne z wymaganiami wskazanymi w pkt. 8 powyżej.

13. Zapewnienia udziału uczestników szkolenia w procesie walidacji i certyfikacji, tj. zorganizowanie egzaminu zewnętrznego dla uczestników szkolenia i wydanie uczestnikom, którzy zdali egzamin, certyfikatu lub innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego kwalifikację albo powierzenie walidacji i/lub certyfikacji innej uprawnionej instytucji walidującej/certyfikującej, w sposób zapewniający nadanie kwalifikacji uczestnikom szkolenia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu o cenę.

14. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej dla każdego szkolenia, tj.:

- dzienników zajęć,

– list obecności wraz z potwierdzeniem skorzystania z cateringu,

- list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,

- polis ubezpieczeniowych uczestników szkolenia (NNW),

- list osób uczestniczących w badaniach lekarskich/psychologicznych (jeśli dotyczy),

- list potwierdzających przystąpienie do egzaminu wewnętrznego,

**- protokołów z przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego**,

- rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z kserokopiami tych zaświadczeń,

- list potwierdzających odbiór przez Uczestników szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,

- list potwierdzających przystąpienie do egzaminu zewnętrznego,

- **protokołów z przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego**,

- **rejestru wydanych certyfikatów lub innych dokumentów** potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników, zawierającego co najmniej: imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania dokumentu wraz z kserokopiami tych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników,

- list potwierdzających odbiór certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników.

15. Dostarczenia pełnej dokumentacji szkolenia zgodnie z pkt. 14 do Biura Projektu w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia. W przypadku dłuższego oczekiwania na wydanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji przez Instytucję certyfikującą, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia, jednak w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia szkolenia, rejestru wydanych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników, zawierającego co najmniej: imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania dokumentu wraz z kserokopiami tych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników oraz listy potwierdzającej odbiór certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników.

16. Archiwizowania wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej w okresie wynikającym z obowiązującym przepisów prawa, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

17. Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli Projektu, w ramach którego prowadzone są szkolenia.

18. Zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją usług w ramach Projektu, w tym dokumentów finansowych oraz w okresie realizacji zamówienia, pełnego dostępu do obiektów i pomieszczeń, w których realizowane są szkolenia.

19. Przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń i bezwzględnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

20. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość zamówienia w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści.

21. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po zakończeniu danego szkolenia w wymiarze odpowiednim do rzeczywistej liczby osób, które nabyły kwalifikacje w wyniku przeprowadzonego szkolenia, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu kompletu wymaganej dokumentacji wskazanej w pkt. IV. 14 zapytania o cenę, potwierdzającej prawidłową realizację szkolenia, w tym potwierdzającej uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji.

Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku oraz kompletnej dokumentacji wskazanej w pkt. IV. 14 zapytania o cenę, po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości wskazanej liczby uczestników szkolenia oraz dostarczonej dokumentacji.

Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE ROZEZNANIA RYNKU:**

Do udziału w procedurze rozeznania rynku mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj.: posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

**Weryfikacja spełnienia warunku:**

Należy złożyć aktualne potwierdzenie wpisu Wykonawcy - instytucji szkoleniowej do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (nie starsze niż 1 miesiąc) w postaci Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).

Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów potwierdzających wpis do RIS, o których mowa powyżej, weryfikacja spełnienia ww. warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie informacji o Wykonawcy dostępnych na stronie internetowej: http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris, w Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w procedurze rozeznania rynku. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. Posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca zrealizował co najmniej 1 szkolenie zawodowe k, tj. szkolenia kończące się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych, z zakresu zbieżnego z przedmiotem szkolenia, którego dotyczy oferta Wykonawcy, w okresie 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert w ramach procedury rozeznania rynku, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie.

Okres 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert oznacza 60 miesięcy licząc wstecz od dnia będącego dniem upływu terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu o cenę. Za szkolenia zrealizowane w okresie 5 lat przed terminem składania ofert uważa się szkolenia, które w tym okresie zostały zakończone (zostały nabyte kwalifikacje zawodowe przez uczestników), nawet jeżeli ich rozpoczęcie nastąpiło wcześniej.

**Weryfikacja spełnienia warunku:**

Warunek posiadania doświadczenia w realizacji szkoleń weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Oświadczeniu potwierdzającym doświadczenie w realizacji szkoleń, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania o cenę. Wykonawca powinien dysponować Dokumentami, dotyczącymi posiadanego doświadczenia, które muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania o cenę, w szczególności z dokumentów musi wynikać, że doświadczenie dotyczy szkoleń zawodowych (kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych).

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, której dotyczy oferta Wykonawcy, poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia ww. warunku w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia, skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w procedurze rozeznania rynku w zakresie danej części przedmiotu zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą w zakresie danej części przedmiotu zamówienia.

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia

**Weryfikacja spełnienia warunku:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zawartego w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania o cenę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. Nie są powiązani z Zamawiającym lub Partnerem projektu osobowo lub kapitałowo

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym (Anna Pawlos, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą ASP PROJECT CONSULTING Anna Pawlos w Tarnobrzegu, ul. Dr. Michała Marczaka 9/54) lub Partnerem (Fundacja im. Józefa Becka z siedzibą w Biczycach Dolnych, Biczyce Dolne 6) kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub Liderem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Lidera lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Weryfikacja spełnienia warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy
w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania o cenę.Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca nie może być związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych, a także sam nie może znajdować się na takiej liście. Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA).

**Weryfikacja spełnienia warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy
w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania o cenę.Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę (sporządzoną zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o cenę) należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej (skan).

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferty nie podpisuje Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

4. Do oferty należy załączyć:

1) Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń – zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania o cenę.

2) Oświadczenie w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych – zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania o cenę.

3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania o cenę.

5. Złożona oferta oraz nie podlegają zwrotowi.

6. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

7. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIANIA OFERT**

1. Oferty wraz z załącznikami prosimy dostarczać w formie papierowej osobiście lub drogą pocztową/kurierem na adres: ul. Wolności 48, 39-300 Mielec albo przesyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@aspproject.pl.

2. W przypadku ofert składanych osobiście lub przesyłanych drogą pocztową/kurierem, Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: **„****Rozeznanie rynku – SZKOLENIA, projekt „staże zawodowe dla bezrobotnych”**

3. W przypadku ofert przesyłanych drogą elektroniczną, w tytule e-maila należy wpisać Rozeznanie rynku – SZKOLENIA, projekt „staże zawodowe dla bezrobotnych”

4. Termin składania ofert: **16.08.2022 r., godz. 15:00**

5. Decyduje data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 1 powyżej lub jej otrzymania przez Zamawiającego na wskazany w pkt. 1 adres poczty elektronicznej.

6. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w prowadzonej procedurze rozeznania rynku.

7. Osoba do kontaktu w sprawach związanych z zapytaniem o cenę: Anna Pawlos, tel. 511 059 713, e-mail: biuro@aspproject.pl

1. **KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERT**

Ocena ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postepowaniu, których oferty nie zostały odrzucone, dokonana zostanie odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. III.1 niniejszego zapytania o cenę.

**Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert w ramach każdej części zamówienia – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:**

**KRYTERIUM „CENA” (100 punktów):**

Liczba punktów uzyskanych za wskazaną w formularzu oferty cenę jednostkową brutto za przeszkolenie 1 osoby (obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi na warunkach określonych w zapytaniu o cenę (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny i wydanie certyfikatu/innego dokumentu) –100 punktów

**Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny ofert:**

Kryterium „**Cena**” – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto za przeszkolenie 1 osoby w skali 1 - 100, obliczone wg wzoru:

 *najniższa oferowana cena jednostkowa brutto za przeszkolenie 1 osoby
 wskazana w ocenianych ofertach*

C = --------------------------------------------------------------------------------------------- x 100 pkt

 *cena jednostkowa brutto za przeszkolenie 1 osoby
 wskazana w ofercie badanej*

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na mocy Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020, zawartego w dniu 25 maja 2018 r. pomiędzy Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów) a Instytucją Zarządzającą (Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów) w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej

„RODO”, Instytucja Pośrednicząca powierzyła Beneficjentowi – Annie Pawlos, prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą ASP PROJECT CONSULTING Anna Pawlos w Tarnobrzegu, ul. Dr Michała Marczaka 9/54, NIP: 8672162428 , REGON: 366395489 , przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu i na rzecz:

* 1. Administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – Instytucji Zarządzającej.
	2. Administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, z siedzibą : 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.

Na podstawie § 22 b ust. 1 pkt. 7) w zw. z § 22 ust. 14 Ogólnych Warunków Realizacji projektu współfinasowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie projektu pt. „Staże zawodowe dla bezrobotnych”, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie oraz na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 201/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
* Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 (Instytucja Zarządzająca) w ramach zbioru danych: Regionalny Program Operacyjny Województwa podkarpackiego na lata 2014-2020 (dot. danych osobowych osób fizycznych i osób prowadzących działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie),
* Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, w zakresie zbioru danych: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych (dot. danych osobowych osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie).
* Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych – Damian Chaber, nr tel. (17) 8509 232, adres e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „Staże zawodowe dla bezrobotnych”, w szczególności w odniesieniu do:
* zbioru danych wskazanego w pkt. 1 tiret 1 powyżej, w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności: potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach otrzymujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
* zbioru danych wskazanych w pkt. 1 tiret 2 powyżej, w zakresie: zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
* Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie:
1. Zbioru danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e, w związku z przepisami:
	1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”,
	2. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. t.j. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.), dalej „ustawa wdrożeniowa”
2. Zbioru danych Centralnego systemu teleinformatycznego wspierający realizację programów operacyjnych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e w związku z przepisami:
	1. Rozporządzenia ogólnego,
	2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470),
	3. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE.L.286.1),
	4. Ustawy wdrożeniowej
* Instytucja Zarządzająca, zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej, powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:
* Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,
* Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020, zawiązanej w formie, o której mowa art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa podkarpackiego na lata 2014-2020- Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów – dane osobowe niezbędne do prawidłowej realizacji regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz możliwością dalszego powierzenia podmiotom świadczącym usługi na rzecz tej instytucji, bez prawa dalszego powierzenia przez te podmioty, z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
* Instytucja Pośrednicząca, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą upoważnienia do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji projektu pn. „Staże zawodowe dla bezrobotnych”, w związku z badaniem kwalifikowalności środków w ww. projekcie, powierzyła Zamawiającemu – Annie Pawlos, prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą ASP PROJECT CONSULTING Anna Pawlos w Tarnobrzegu, ul. Dr. Michała Marczaka 9/54, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach zbiorów danych, o których mowa w pkt. 1 powyżej – z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
* Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione m.in.: podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020 – zgodnie z obowiązkami wynikającymim.in. z: Rozporządzenia ogólnego i Ustawy wdrożeniowej.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 32 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 533, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
* Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
1. wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego,
2. celów archiwalnych w interesie publicznym – jak również mając na uwadze cel i podstawę prawna przetwarzania danych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
* Ma Pani/Pan prawo skorzystać z przysługujących uprawnień, o których mowa w RODO – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
* Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w procedurze rozeznania rynku w przedmiocie organizacji i przeprowadzenia dla Uczestników Projektu „Staże zawodowe dla bezrobotnych” szkoleń zawodowych prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych (ZAPYTANIE O CENĘ nr 1/SZKOL/7.1/SZDB z dnia 05.08.2022 r.)

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego