



Projekt „Sila Przedsiębiorczości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez ASP PROJECT CONSULTING Anna Pawlos w partnerstwie z FDS Michał Krempa na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0089/19-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.

Mielec, dnia 31.07.2020 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**w ramach procedury rozeznania rynku**  
**nr 1/7.3/SP/2020**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, ASP PROJECT CONSULTING Anna Pawlos – Zamawiający, informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- Instytucja Zarządzająca - Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie: kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@podkarpackie.pl](mailto:iod@podkarpackie.pl), telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,

- Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa Inspektor Ochrony Danych w MiiR: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)

2) Celem przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest / są:

- przeprowadzenie postępowania w trybie rozeznania rynku numer 1/7.3/SP/2020 i wyłonienie Wykonawcy
- wypełnienie przez Zamawiającego obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, w tym do wykazania zastosowania prawidłowej procedury wyłonienia Wykonawcy
- prawidłowe raportowanie do organów uprawnionych

3) Podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych w celu, o którym / celach, o których mowa w pkt 2, jest art. 6 ust. 1 RODO, tj.:

- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – dotyczy oferentów - osób fizycznych;
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w tym do wykazania zastosowania prawidłowej procedury wyłonienia Wykonawcy i raportowania do uprawnionych organów
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią – prawidłowej realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą, w tym ochrony przez Wykonawcę przed ewentualnymi roszczeniami.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom danych/kategoriom odbiorców danych:  
organom uprawnionym do kontroli w ramach prowadzonego postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatnie wydatki dotyczące projektu. W przypadku dokumentów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis – przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla możliwości oceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

## I. Zamawiający:

**ASP PROJECT CONSULTING Anna Pawlos**

**ul. Dr Michała Marczaka 9/54**

**39-400 Tarnobrzeg,**

**Tel. 511 059 713**

e-mail: [biuro@aspproject.pl](mailto:biuro@aspproject.pl);

[www.aspproject.pl](http://www.aspproject.pl)

## II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **usługa przygotowania, dostarczenia i podawania posiłków (usługa cateringowa)** dla 90 uczestników szkoleń w ramach projektu pt. „*Siła Przedsiębiorczości*” realizowanego na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0089/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII *Regionalny Rynek Pracy*, Działanie 7.3 *Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.
- 2) Szkolenie przeprowadzone będzie dla **90 uczestników**. Usługa cateringowa dla 9 grup (90 osób x 6 dni)
- 3) Szkolenia będą realizowane na terenie woj. Podkarpackiego, Mielec.

- 4) Szkolenia będą odbywały się od poniedziałku do niedzieli w godz. od 08:00 do 16:00 w wymiarze 8 godzin zegarowych dziennie z uwzględnieniem przerw. Harmonogram szkolenia ustala Zamawiający.
- 5) Zamawiający przewiduje realizację szkoleń w miesiącu sierpień/wrzesień 2020 r: **(planowany termin rozpoczęcia szkoleń 12.08.2020, planowany termin zakończenia szkoleń 06.09.2020 r.)**.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia szkoleń.
- 7) W trakcie szkoleń każdego dnia zaplanowany jest serwis kawowy oraz dwudaniowy obiad i sok
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdego uczestnika szkoleń, we wszystkie dni, następującego cateringu:
  - a) **Obiad składający się z dwóch dań (zupa i drugie danie) oraz napój.** Pierwsze danie musi obejmować zupę bogatą w wartości odżywcze. Drugie danie musi obejmować: mięso lub rybę, ziemniaki, surówkę lub sałatkę lub posiłek jarski. Posiłek powinien być inny każdego dnia. Posiłek powinien być podany na talerzach szklanych lub w opakowaniu jednorazowym z kompletem sztućców i serwetkami.
  - b) **Poczęstunek podczas serwisu kawowego** obejmujący: kawę (rozpuszczalną i parzoną), herbatę, ciastka, ciasto, soki, wodę mineralną, cukier, cytrynę, mleko. Poczęstunek powinien być podany z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklanek, łyżeczek, termosów z gorącą wodą / ekspresu oraz serwetek jednorazowych w czasie trwania szkolenia. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania naczyń jednorazowego użytku.
- 9) Kod CPV:
  - Usługi przygotowania posiłków – 55321000-6
  - Usługi dostarczania posiłków – 55520000-1
  - Usługi podawania posiłków – 55320000-9
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11) Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia, w szczególności zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 oraz z 2020 r. poz. 284 i 285).
- 12) Wykonawca zobligowany jest do codziennego odbioru odpadków po zakończonym szkoleniu.

### III. Nadzór

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli nad realizacją usługi.



- 2) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi.

#### IV. Kryteria wyboru ofert

Zamawiający dokona wyboru na podstawie następujących kryteriów:

##### 1) Kryterium „Cena” (C) – waga 90%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

- a) W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty realizacji zamówienia, w szczególności: transport oraz przygotowanie i podanie posiłków.
- b) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę należy podawać w złotych (PLN), z dokładnością do jednego grosza. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, (sposób obliczenia ceny).
- d) Oferta z najniższą ceną otrzyma **90 punktów**.

\* *Cena oznacza uśrednioną cenę za serwis kawowy i posiłek obiadowy*

##### 2) Kryterium klauzule społeczne (A) – waga 10%

Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 pkt na podstawie zobowiązania zawartego w formularzu ofertowym, zgodnie z zasadą, że jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia 1 osobę niepełnosprawną<sup>1</sup>, posiadającą orzeczony stopień niepełnosprawności lekki, umiarkowany lub znaczny lub osobę bezrobotną Zamawiający przyzna Wykonawcy **10 punktów**.

---

<sup>1</sup> Przez osobę z niepełnosprawnością Zamawiający rozumie osobę, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2020 r. poz. 426).

W przypadku nieskierowania do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej, o której mowa powyżej Zamawiający przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 punktów.

- 3) Liczby punktów, dotyczące kryteriów oceny ofert, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$WP = C + A$$

gdzie:

- WP - wynik punktowy
- C - liczba punktów w kryterium cena, wyliczona według powyższego wzoru.
- A - liczba punktów przyznanych w kryterium klauzule społeczne, przyznana według zasad określonych w pkt. 2.

Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi **100 punktów**.

- 5) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny.

## V. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej. Kompletna oferta musi zawierać: Formularz oferty (**załącznik nr 1**);
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień i dokumentów dotyczących treści złożonych dokumentów.
- 3) Oferta powinna zostać złożona w formie **elektronicznej** na adres **e-mail: biuro@aspproject.pl**, lub **osobiście bądź pocztą** (w zamkniętej opisanej kopercie) na adres:  
Biuro projektu „Siła Przedsiębiorczości”  
ASP PROJECT CONSULTING Anna Pawlos  
ul. Wolności 48, 39-300 Mielec

- 4) Oferta powinna zostać złożona **do 10.08.2020 r. do godz. 10.00** (decyduje data wpływu do Biura Projektu „Siła Przedsiębiorczości”).
- 5) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu na składanie ofert zostanie usunięta bez jej otwierania.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **VI. Warunki płatności**

Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

## **VII. Załączniki:**

- 1) Formularz oferty



załącznik nr 1

....., dnia ..... r.  
miejsowość

**Oferent:**

.....  
.....  
.....

**ASP PROJECT CONSULTING Anna Pawłowska**  
**Biuro projektu „Siła Przedsiębiorczości”**  
**ul. Wolności 48, 39-300 Mielec**

**Formularz Oferty**

Odpowiadając na Zaproszenie do złożenia oferty z dnia 31.07.2020 r. dotyczące usługi cateringowej dla 90 uczestników szkolenia w ramach projektu pt. „Siła Przedsiębiorczości” realizowanego na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0089/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 *Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego:*

Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu i zakresu przedmiotu zamówienia za cenę:

Usługa cateringowa dla 9 grup szkoleniowych x 10 osób x 6 dni w miejscowości Mielec, w tym:

- a. wyżywienie w postaci obiadu składającego się z dwóch dań (zupa i drugie danie) oraz napój dla Uczestników/czek projektu w każdym dniu szkolenia**

oferuję wykonanie niniejszego zamówienia za cenę:

jednostkowo: ..... zł brutto za 1 posiłek obiadowy (dwa dania obiadowe)/osobę.

Słownie: ..... zł brutto

Łączna cena: ..... zł brutto za **540** sztuk dań obiadowych (90 osób x 1 obiad x 6 dni).

Słownie: ..... zł brutto.

- b. wyżywienie w postaci poczęstunku podczas serwisu kawowego dla uczestników/czek projektu w każdym dniu szkolenia**

oferuję wykonanie niniejszego zamówienia za cenę:

jednostkowo: ..... zł za 1 serwis kawowy/osobę.

Słownie: ..... zł brutto.

Łączna cena: ..... zł brutto za 540 sztuk serwisów kawowych (30 osób x 5 dni).



Słownie:..... zł brutto.

**c. dodatkowe kryterium: Klauzule społeczne (A)**

Oświadczamy, że w ramach kryterium oceny ofert skierujemy/nie skierujemy\* do realizacji zamówienia 1 osobę niepełnosprawną posiadającą orzeczoną lekką/umiarkowaną/ lub znaczną\* stopień niepełnosprawności/osobę bezrobotną.\*

**\*niewłaściwe skreślić**

Oświadczenia wykonawcy:

- 1) Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Oświadczam, iż akceptuję warunki zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
- 3) Oświadczam, że dysponuję odpowiednimi zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią zaproszenia do złożenia oferty oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
- 5) Zaoferowana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia i jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.

.....  
**Pieczętka i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Oferenta**