

Projekt „Siła Przedsiębiorczości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez ASP PROJECT CONSULTING Anna Pawłos w partnerstwie z FDS Michał Krempa na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0089/19-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.

REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENY WNIOSKÓW

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Projekt** jest to przedsięwzięcie pt. „Siła Przedsiębiorczości” nr projektu RPPK.07.03.00-18-0089/19 realizowany przez ASP PROJECT CONSULTING Anna Pawłos, ul. Dr Michała Marcza 9/54, 39-400 Tarnobrzeg w partnerstwie z FDS Michał Krempa ul. Krakowska 1, 39-300 Mielec w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, na podstawie Umowy z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
2. Okres realizacji projektu: od **01.02.2020** roku do **30.09.2021** roku.
3. **Beneficjent/Projektodawca** - realizator Projektu – ASP PROJECT CONSULTING Anna Pawłos, ul. Dr Michała Marcza 9/54, 39-400 Tarnobrzeg **Biuro Projektu** - biuro projektu mieści się w Mielcu, ul. Sienkiewicza 1/34, 39-300 Mielec - Godziny otwarcia Biura Projektu: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.
4. **Strona internetowa** - strona www.aspproject.pl, na której dostępne są wszelkie informacje oraz dokumenty dotyczące projektu „Siła Przedsiębiorczości”.
5. Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
6. **Uczestnik/czka projektu** - osoba fizyczna, która w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji, została zakwalifikowana do udziału w projekcie, założy działalność gospodarczą i otrzyma wsparcie finansowe.
7. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – zespół ekspertów zewnętrznych powołanych przez Beneficjenta., oceniających biznesplany.
8. Za powołanie i organizację pracy Komisji Oceny Wniosków, zwanej dalej KOW, odpowiedzialny jest Beneficjent.
9. KOW składa się z 3 do 4 osób powołanych przez Beneficjenta, którzy są nie zatrudnieni u Beneficjenta i Partnera projektu. Ponadto powołana zostanie osoba pełniąca funkcję Protokolanta. W posiedzeniu KOW w roli obserwatorów mogą fakultatywnie uczestniczyć wydelegowani pracownicy Instytucji Pośredniczącej - WUP Rzeszów.
10. Osoby powołane do pracy w KOW posiadają odpowiednie doświadczenie umożliwiające dokonanie oceny biznesplanu złożonego przez Wnioskodawcę ubiegającego się o przyznanie wsparcia finansowego.

§ 2 PRZEWODNICZĄCY KOMISJI OCENY WNIOSKÓW

1. Beneficjent spośród Członków KOW wyznacza Przewodniczącego KOW.
2. Przewodniczący KOW jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania KOW.
3. Przewodniczący KOW odpowiada za rzetelne, sprawne i terminowe przeprowadzenie oceny oraz sporządzenie listy rankingowej wniosków i przedłożenie jej do zatwierdzenia Beneficjentowi.

§ 3

ZADANIA KOMISJI OCENY WNIOSKÓW

Członkowie KOW są odpowiedzialni za:

1. Przeprowadzenie oceny merytorycznej biznesplanów złożonych przez Uczestników projektu w oparciu o obowiązujące karty oceny biznesplanu wraz z uzasadnieniem.
2. Ocena merytoryczna biznes planów winna być przeprowadzona zgodnie z zapisami Wytocznych Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości i tworzenia nowych miejsc pracy w ramach, Działania 7.3 RPO WP na lata 2014-2020 oraz zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.

§ 4

POSIEDZENIA KOMISJI OCENY WNIOSKÓW

1. Posiedzenia KOW mają charakter zamknięty i są protokołowane.
2. Dla zachowania ważności posiedzenia wymagana jest obecność co najmniej jednego Członka KOW i Protokolanta.
3. Ostatnie posiedzenie KOW odbywa się w pełnym jej składzie.
4. Członkowie KOW dokonują oceny biznesplanów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta w porozumieniu z Członkami KOW.
5. Ostateczny termin posiedzenia KOW zostanie ogłoszony w trakcie realizacji projektu.

§ 5

POUFNOŚĆ I BEZSTRONNOŚĆ KOMISJI OCENY WNIOSKÓW

1. Przeprowadzając ocenę merytoryczną Beneficjent. zapewni przestrzeganie następujących standardów:
 - a) Beneficjent zapewni poufność danych i zapisów w biznesplanie, dostęp do tego dokumentu mogą mieć jedynie osoby uczestniczące w ocenie,
 - b) Bazy danych Uczestników/Uczestniczek projektu przechowywane są na systemach informatycznych posiadających odpowiednie zabezpieczenia.
2. Osoby uczestniczące w ocenie merytorycznej biznesplanów zobowiązane są do:
 - a) Zachowania poufności danych i informacji zawartych w biznesplanach, bezwzględnego zakazu przekazywania jakichkolwiek informacji lub dokumentów związanych z procesem oceny osobom nieupoważnionym.
 - b) Podpisania *Deklaracji bezstronności* dla biznesplanów złożonych w ramach projektu, na etapie poprzedzającym ocenę wszystkich w/w biznesplanów.
 - c) Podpisania *Deklaracji bezstronności*, będącej częścią Karty Oceny biznesplanu osoby ubiegającej się o środki finansowe w ramach Działania 7.3 RPO WP.
 - d) Nie podpisanie *Deklaracji bezstronności* pozbawia Członka KOW możliwości oceny biznesplanu. W takim przypadku oceny biznesplanu dokonują pozostali Członkowie KOW lub ewentualnie w razie potrzeby Beneficjent powołuje kolejnego Członka KOW.

§ 6

OCENA MERYTORYCZNA BIZNESPLANÓW

1. Przedmiotem oceny KOW jest biznesplan złożony przez osobę ubiegającą się o środki finansowe w ramach Działania 7.3 RPO WP.
2. Biznesplan oceniany jest niezależnie i indywidualnie przez dwie osoby.

3. Podczas pierwszego posiedzenia KOW każdy z Członków otrzymuje do oceny wybrane losowo biznesplany.
4. Ocena merytoryczna biznesplanu dokonywana jest w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej biznesplanu* stanowiącej Załącznik nr 3 do *Regulaminem przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*.
5. Ocena biznesplanu pod względem kryteriów merytorycznych w każdej części podlegającej ocenie przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych). Po przedstawieniu każdej z dwóch niezależnych od siebie ocen, obliczana jest średnia arytmetyczna punktów za poszczególne kryteria merytoryczne. Tak obliczoną średnią nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych wynosi 100.
6. Biznesplany będą oceniane według następujących kryteriów, zgodnie z poniższą punktacją
 - 1) Kryterium I. Doświadczenie zawodowe i umiejętności - 15 pkt.,
 - 2) Kryterium II. Spójność - 15 pkt.,
 - 3) Kryterium III. Racjonalność przedsięwzięcia - 20 pkt.,
 - 4) Kryterium IV. Plan operacyjny - 25 pkt.,
 - 5) Kryterium V. Wykonalność przedsięwzięcia - 20 pkt.,
 - 6) Kryterium VI. Zasadność przyznania wsparcia pomostowego - 5 pkt.
7. Minimalna liczba punktów kwalifikująca biznesplan do dofinansowania wynosi 60% punktów ogółem i w każdym z kryteriów oceny.
8. W przypadku, gdy podczas oceny biznesplanu wystąpią rozbieżności sięgające, co najmniej 25 pkt., o zakwalifikowaniu się biznesplanu do dofinansowania decydować będzie trzecia ocena Członka KOW, która będzie wiążąca.
9. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu za złożony biznesplan, o kolejności na liście decyduje liczba punktów otrzymanych kolejno w następujących kryteriach: „Doświadczenie zawodowe i umiejętności”, „Racjonalność przedsięwzięcia”, „Wykonalność przedsięwzięcia”, „Plan operacyjny”, „Spójność”, „Zasadność przyznania wsparcia pomostowego”.
10. Każdy Członek KOW zobowiązany jest do przedstawienia w każdym kryterium *Karty oceny merytorycznej biznesplanu* opisowego komentarza stanowiącego uzasadnienie wystawionej oceny.
11. KOW układa listę rankingową biznesplanów rekomendowanych do otrzymania wsparcia finansowego.
12. KOW, poprzez Przewodniczącego lub osobę przez niego upoważnioną, przedkłada wyniki oceny Beneficjentowi. Dodatkowo Protokolant sporządza protokół, w którym zawarta jest lista rankingowa biznesplanów.
13. W przypadku zaistnienia możliwości rekomendowania do otrzymania wsparcia finansowego biznesplanu, o jego wyborze decyduje miejsce na liście rankingowej.

§ 7

TRYB POSTĘPOWANIA Z BIZNESPLANAMI PO OCENIE KOW

1. Po dokonaniu oceny przez Członków KOW biznesplany przechowuje się w Biurze projektu.
2. Beneficjent jest odpowiedzialny za podjęcie decyzji o akceptacji lub odrzuceniu listy rekomendowanej przez KOW, na podstawie protokołu oceny KOW oraz poinformowanie Uczestnika/Uczestniczki projektu o wyniku oceny biznesplanów tj.:
 - a) możliwości przyjęcia biznesplanu do realizacji, pod warunkiem dostarczenia w podanym terminie wymaganych dokumentów,
 - b) pozytywnym rozpatrzeniu biznesplanu, ale nieprzyjęciu go do dofinansowania z powodu braku środków finansowych,
 - c) odrzuceniu biznesplanu – wraz z podaniem uzasadnienia podjętej decyzji.

3. Beneficjent. może odrzucić rekomendowaną przez KOW listę projektów tylko w sytuacji zaistnienia nowych okoliczności nieznanych w momencie wyboru projektów, a mogących rzutować na wynik oceny, bądź w przypadku uzasadnionego stwierdzenia, iż ocena nie została dokonana w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem.
4. Beneficjent może zgodnie z zapisami § 7 ust. 3 zdecydować o nieprzyznaniu dofinansowania danemu wnioskodawcy. W takiej sytuacji Beneficjent przedstawia pisemne uzasadnienie podjętej decyzji.
5. Po zakończeniu oceny merytorycznej w terminie 5 dni roboczych zostanie opublikowana wstępna lista biznesplanów rekomendowanych do dofinansowania.
6. O wynikach oceny biznesplanów (wraz z podaniem liczby uzyskanych punktów) dokonanych przez KOW Uczestnik projektu zostanie poinformowany w formie pisemnej.
7. Informacje w tym zakresie zostaną również zamieszczone na stronie internetowej www.aspproject.pl.
8. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka projektu, którego/ej biznesplan został oceniony negatywnie na etapie oceny formalnej lub odrzucony na etapie oceny merytorycznej (oceniony negatywnie lub oceniony pozytywnie, ale nie rekomendowany do dofinansowania) ma możliwość złożenia do Beneficjenta wniosku o ponowne rozpatrzenie, wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia i/lub uzupełnieniem ewentualnych uchybień formalnych (bez możliwości modyfikacji biznesplanu).
9. Wniosek o ponowne rozpatrzenie biznesplanu powinien zostać złożony przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu w formie pisemnej.
10. Wniosek o ponowne rozpatrzenie biznesplanu składany jest w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po ogłoszeniu wstępnej listy rankingowej biznesplanów rekomendowanych do przyznania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.
11. Beneficjent ma obowiązek dokonania powtórnej oceny biznesplanu w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie. Ocena powtórnie złożonego biznesplanu nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji dokumentu.
12. O wynikach powtórnej oceny biznesplanu Uczestnik projektu zostanie poinformowany pisemnie. Powtórna ocena biznesplanu jest oceną wiążącą i ostateczną i nie podlega dalszej procedurze odwoławczej.
13. Ostateczne zamknięcie listy Uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie biznesplanu, jednak nie później niż 10 dni roboczych od daty wpłynięcia ostatniego wniosku o ponowne rozpatrzenie biznesplanu.
14. Po ostatecznym zamknięciu listy Uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania wsparcia, osoby których biznesplan został pozytywnie oceniony przez KOW oraz zarekomendowany do realizacji, rejestrują działalność gospodarczą na terenie województwa podkarpackiego.

§ 8 PROTOKÓŁ

1. Z przeprowadzonej oceny merytorycznej biznesplanów sporządza się protokół oceny, który zawiera:
 - a) Powołanie KOW w określonym składzie,
 - b) zestawienie biznesplanów wraz ze wskazaniem Członków KOW dokonujących ich oceny (wraz z podpisaną deklaracją bezstronności),
 - c) *Karty oceny merytorycznej biznesplanów* wypełnione i podpisane przez Członków KOW, którzy przeprowadzali oceny (wraz z podpisaną deklaracją bezstronności),
 - d) wyniki oceny merytorycznej w postaci listy rankingowej biznesplanów uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów
 - e) zapis na temat miejsca przechowywania dokumentacji oceny merytorycznej,

- f) opis okoliczności nadzwyczajnych, które miały miejsce w trakcie prac KOW, do których należą m.in.:
- ujawnienie istniejącego konfliktu interesów i innych okoliczności odnoszących się do niewłaściwego sprawowania funkcji przez Członków KOW,
 - wywieranie nacisków na Członków KOW ze strony osób i podmiotów zewnętrznych lub wewnętrznych,
 - wykrycie innych nieprawidłowości przebiegu pracy KOW.
2. Protokół z oceny biznesplanów podpisuje Protokolant, Członkowie KOW i zatwierdza Przewodniczący KOW.
 3. Protokół oceny przechowuje się w biurze projektu Siła Przedsiębiorczości.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. KOW działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach niniejszego projektu.
2. Członkowie KOW są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminami i stosowania się do ich zapisów w procesie weryfikacji merytorycznej biznes planów.
3. W sprawach spornych decyzje podejmuje Beneficjent.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej www.aspproject.pl.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.